

1. Общие положения

Утвержден

Постановлением администрации

Чемальского района от

«16» февраля 2019 г.

№ 20

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Чемальский район» (далее – «Учреждение») является учреждением, созданным для выполнения работ по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район» в сфере культуры, библиотечного обслуживания и спорта.

1.2. Учреждение является собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чемальский район». Функции и полномочия государственного унитарного предприятия, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация Чемальского района (далее – «Администрация»).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в установленном порядке имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта Чемальского района».

УСТАВ

1.5. Состав муниципального бюджетного учреждения МБУ «ЦКС» «**Центр культуры и спорта Чемальского района**»

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 649240, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пучкина, 71.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с принятым и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, выполнения функций в области культуры, организации библиотечного обслуживания и спорта, выходящих за пределы вопросов местного самоуправления.

2.2. Цели деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для обеспечения населения, проживающего в составе муниципального района, услугами по организации досуга и услугами библиотечной культуры;

2.2.2. Создание условий для развития местного традиционного народного творческого искусства в поселенках, находящихся в составе муниципального района;

2.2.3. Создание условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

с. Чемал
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта Чемальского района» (далее – «Учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район» в сфере культуры, библиотечного обслуживания и спорта.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чемальский район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация Чемальского района (далее – «Учредитель»).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и спорта Чемальского района».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения:
МБУ «ЦКС Чемальского района».

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 649240, Российская Федерация, Республика Алтай, Чемальский район, с. Чемал, ул. Пчелкина, 71.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, организации библиотечного обслуживания и спорта, направленных на решение вопросов местного значения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.2.2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

2.2.3. Создание условия для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.4. Организация библиотечного обслуживания населения и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2.2.5. Государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

2.2.6. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности;

2.2.7. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

2.2.8. Обеспечение условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.2.9. Реализация положений соглашений Учредителя с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче ими осуществления части своих полномочий по созданию условий для развития культуры и спорта на территории поселений.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.4. В соответствии с целями для достижения, которых оно создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий путем:

*организации и проведения культурно-досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий, благотворительных акций;

*организации и проведения информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

*организации и проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а так же организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

*утверждения и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

*участия в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных

спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территориях муниципальных образований;

*оказания содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

*организации выездного культурного обслуживания (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.)

2.4.2. Организация деятельности клубных формирований путем:

*организации деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.;

*организации работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранских, авторских и др.;

2.4.3. Организация и содержание библиотек, формирование библиотечных фондов, предоставление услуг библиотечного дела путем:

*создания и развития сети библиотек, формирования и обработки их фондов;

*организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

*подготовки кадров работников библиотек, научное и методическое обеспечение развития библиотек;

*формирования, учета, обеспечения безопасности и сохранности библиотечного фонда;

*предоставления пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

*оказания консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

*выдачи во временное пользование документов библиотечного фонда;

*сотрудничества с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

*участия в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

*компьютеризации и информатизации библиотечных процессов; предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные

информационные сети, обслуживания пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- *мониторинга потребностей пользователей;

- *внедрения современных форм обслуживания читателей (организации центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- *проведения культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организации литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организации читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- *осуществления выставочной и издательской деятельности;

- *предоставления гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- *осуществления научно-методической деятельности;

2.4.4. Создание условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий путем:

- *разработки и реализации перспективных планов развития физической культуры и спорта в районе;

- *разработки предложений по усилению роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения, организации досуга детей, подростков и молодежи и профилактике негативных социальных явлений среди них;

- *организации проведения в районе мероприятий в области физической культуры и спорта;

- *разработки и согласования принципов и методов оценки результатов деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- *подготовки и формирования спортивных команд по различным видам спорта;

- *создания условий для работы и повышения профессионального уровня тренеров и спортсменов, а также обеспечение контроля за эффективностью использования средств, выделяемых для их содержания;

- *участия в разработке мер по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях;

- *участия в присвоении спортивных званий, награждении медалями, дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров спортивных соревнований;

- *организации предварительного рассмотрения вопросов, связанных с заключением договоров о сотрудничестве и на оказание услуг в сфере физической культуры и спорта;

- *разработки порядков проведения спортивных мероприятий;

- *осуществление взаимодействия с федерациями по видам спорта и другими общественными организациями и объединениями спортивной направленности;

- *ведение учёта и отчётности по состоянию культуры, массовой физической культуры и спорта, библиотечного обслуживания;

2.4.5. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и существующие указанным целям:

- выявление потребностей Учреждения в специалистах, обеспечение эффективной расстановки повышения квалификации кадров, проведение в установленном порядке прохождения аттестации работников Учреждения;
- создание условий для поддержки и развития материально технической базы Учреждения;
- организация и проведение экскурсионного обслуживания туристов культурными и экскурсионными программами;
- кино и видео обслуживание населения;
- организация профильных лагерей в летнее время на базе сельских домов культуры и др.;
- осуществление розничной торговли товарами спортивного назначения, информационной, рекламной и сувенирной продукцией;
- предоставление в пользование спортивного оборудования (тренажеров, снарядов, инвентаря), прокат спортивного инвентаря;
- организацию ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- предоставление услуг и выполнение работ с использованием электронно-вычислительной техники и оргтехники учреждения;
- выдача книг, журналов по «Ночному абонементу».

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать следующие услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры и спорта, предусмотренные в п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе;
- прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок и дополнительных площадей (фойе, кабинеты, подсобки и др.) другим учреждениям культуры и искусства, а также организациям и физическим лицам;
- предоставление экскурсионных услуг/работ;
- реализация входных билетов и абонентов на посещение театрально - зрелищных, культурно - просветительских и зрелищно - развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;
- предоставление услуг / работ парковых аттракционов;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;
- обучение в платных кружках, студиях, спортивных секциях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий на договорной основе;
- организация видео и звукозаписи, а также прокат сценических костюмов, реквизита, сценического и спортивного инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита и др.;
- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции;
- предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Источники формирования имущества Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 3) дивиденды, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Чемальский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых утверждается Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не Учредителем осуществляется.

Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется Учредителем только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение и иных договоров, предусматривающих переход прав владения или (пользования) в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а так же осуществлять списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе Учреждения и поступает в его самостоятельное распоряжение.

3.5. В случае ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

4.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами все виды договоров, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.1.3. С согласия Учредителя определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах средств, выделенных на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.4. Создавать филиалы, представительства учреждения, необходимые для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.5. Утверждать Положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество.

4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указанные сроки задания учредителя, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.2.4. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

4.2.5. Своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

4.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.8. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чемальский район».

4.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Учредитель в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;
- в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного им за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- г) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- д) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем на приобретение такого имущества;
- з) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя.

Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений, на неопределенный срок.

В случае, когда в соответствии с частью второй статьи 59 Трудового Кодекса РФ с Директором заключается срочный трудовой договор, срок действия этого трудового договора определяется соглашением сторон.

5.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Директор заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия. Распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

11 (одинадцать) листов

A. Сурякова
/А.М. Сурякова

